



Wien, 2023

## Angebot Vorbereitung LAP Betriebslogistik

Sehr geehrte Damen und Herren,

besten Dank für Ihr Interesse an unserem Angebot für die Vorbereitung zur Lehrabschlussprüfung für Betriebslogistik. Gerne unterbreiten wir Ihnen folgendes unverbindliches und freibleibendes Angebot:

### ***Außerordentliche Zulassung zur LAP***

Laut Berufsausbildungsgesetz BAG können Personen über 18 Jahren, die über eine einschlägige Praxis in einem Vollzeitbeschäftigungsverhältnis von mindestens der halben gesetzlich vorgesehenen Lehrzeit verfügen, zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung (LAP) zugelassen werden.

Die Lehrzeit für die LAP Betriebslogistik beträgt 3 Jahre. Für die Zulassung zur LAP Betriebslogistik sind somit mindestens 18 Monate Praxis nachzuweisen, wobei die **Kurszeiten auch als Praxiszeiten angerechnet** werden.

Gerne klären wir mit Ihnen persönlich ab, welcher Bildungsweg für am besten geeignet ist und unterstützen Sie bei den Ansuchen bei den zuständigen Lehrlingsstellen für die Zulassung zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung (a.o. LAP).

Welche Prüfungen im Detail vorgeschrieben werden, ist mit der Lehrlingsstelle der zuständigen Wirtschaftskammer zu klären. Wir empfehlen möglichst schnell mit der WKW Lehrlingsstelle [lehrabschluss@wkw.at](mailto:lehrabschluss@wkw.at) Kontakt aufzunehmen und ein Ansuchen zur „Zulassung zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung“ zu stellen bzw. abzuklären ob die vorhandenen Praxisnachweise ausreichen.

Als einschlägige Praxis für den LAP Betriebslogistikkaufräu/-mann gelten folgende Tätigkeiten, die in einem Dienstzeugnis oder einer Arbeitsbestätigung ausgewiesen sein müssen:

- Warenannahme und Wareneingangskontrolle
- Durchführen von Bestellungen
- Einlagern von Waren
- Verarbeiten von Retourwaren und verbuchen in den internen Warensystemen
- Zusammenstellen von Kundenaufträgen (Kommissionieren)
- Mitarbeit bei der Inventur

Alternativ:

- Regalbetreuung (Lagerstandskontrolle, nachbestellen und einschichten von Ware)
- LAP Einzelhandel, Bürokauffrau/-mann bzw. andere kaufmännische Abschlüsse

### **QuintLog interne Zugangskriterien**

Weitere QuintLog-Zugangskriterien sind **nachweisbare EDV-Grundkenntnisse** (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, eMail, Internet) auf ECD\*L Core Niveau, der Staplerschein und ablegen der **Prüfung zu Modul 1 „Beginner – Einführung in die Betriebslogistik“ mit mindestens „Gutem Erfolg“** oder der Nachweis über einen Kurs oder selbst erworbenem Wissen auf vergleichbarem Niveau. Der Stoff des Moduls 1 kann auch im Selbststudium erarbeitet werden, der Kursbesuch ist nicht verpflichtend. Die Prüfung besteht aus einer schriftlichen Klausur, einer kleinen Projektarbeit und einer mündlichen Prüfung.

## **Kurse zur Lehrabschlussprüfung Betriebslogistik**

<b>Code</b>	<b>Titel</b>	<b>TE</b>
<b>BL2</b>	Expert – Betriebslogistik für Fortgeschrittene	132
<b>BW2</b>	Expert – Wirtschaftliche und kaufmännische Basiskompetenzen	136
<b>BL3</b>	Prüfungscoaching (6 Tage) – Intensive Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung und das Fachgespräch bei der Lehrabschlussprüfung	30
<b>Gesamtanzahl Trainingseinheiten TE im Präsenztraining inkl. interne Prüfungen</b>		<b>298</b>

Grundsätzlich sind wir bestrebt, die Kurse in Präsenz durchzuführen, wir behalten uns jedoch vor einzelne Tage in Absprache mit den Teilnehmer:innen als Online-Kurs abzuhalten. Es ist für die Teilnehmer:innen nach vorheriger Vereinbarung oder bei Krankheit möglich virtuell am Unterricht teilzunehmen. Wir empfehlen dies jedoch nur in Ausnahmefällen, da hierbei nicht individuell auf die Bedürfnisse der Teilnehmer:innen eingegangen werden kann. Die Teilnehmer:innen haben außerhalb der Kurszeiten die Möglichkeit Beispiele und Übungen zur Korrektur zu schicken bzw. mit Fragen sich an uns zu wenden. Wir behalten uns vor, innerhalb von 48 Stunden zu antworten.

Wir empfehlen erst nach erfolgreichen internen Prüfungen und einem Prüfungscoaching zu den Lehrabschluss-Prüfungen anzutreten.

## ***Heranführen an den Lehrabschluss Betriebslogistik***

### **BL2: Expert – Betriebslogistik für Fortgeschrittene**

Dieser Kurs bereitet effizient auf die Fachprüfung für den Lehrabschluss Betriebslogistik vor. Er vertieft das im Modul BL1 gelernte, dazu kommen weitere wichtige Bereiche. In dem Lehrberuf Betriebslogistik gibt es sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten im Handel, in Produktionsunternehmen und bei Logistikdienstleistern - besonders für Menschen mit Migrationshintergrund.

#### **Zielgruppe**

- Angelernte Lagerkräfte die die Lehrabschlussprüfung nachholen wollen.
- Teilnehmer:innen an Programmen wie AQUA, ANQ, PQ, Implacmentstiftungen sowie Outplacementstiftungen, die sich auf die Lehrabschlussprüfung in Betriebslogistik vorbereiten wollen.
- Absolvent:innen der LAP Spedition oder anderen kaufmännisch-administrativen Berufen, die ihr Wissen um das Thema Intralogistik erweitern wollen (Speditionslogistiker:innen).
- Personen mit abgebrochener Lehre, höherer Schulbildung, FH oder Universität.
- Maturant:innen, HAK-, HASCH- und Hochschulsabsolvent:innen.
- Absolvent:innen des Kurses BL1: Beginner – Einführung in die Betriebslogistik

#### **Aufnahmekriterien**

Prüfung über den Lehrstoff des Moduls BL1 mit mindestens gutem Erfolg abgeschlossen oder entsprechende praktische Vorkenntnisse.

#### **Lernziele**

- Die Teilnehmer:innen vertiefen das Wissen und Können über Abläufe und Zusammenhänge in der Betriebslogistik. Nach Abschluss dieses Kurses sind die Teilnehmer:innen optimal auf die Lehrabschlussprüfung vorbereitet und haben ein tieferes Verständnis für die Zusammenhänge der inner- und überbetrieblichen Logistikkette.

## Inhaltliche Schwerpunkte

- **Modul 1: Einführung in die Logistik, Warenannahme**  
Begriff, Ziele und Aufgaben der Logistik, optimieren logistischer Prozesse  
Gesetzliche Grundlagen und Fristen, Untersuchungs- und Anzeigepflichten, detaillierte Kontrollen der Lieferpapiere und Warenprüfung, Mängelrügen
- **Modul 2: Güter lagern**  
Lagertechnik, Lager planen und einrichten, ordnungsgemäße Lagerung, Arbeiten während der Einlagerung
- **Modul 3: Güter bearbeiten, kommissionieren und verpacken**  
Güterpflege, Inventur, Grundlagen und Methoden der Kommissionierung, Grundbegriffe im Verpackungswesen, Arten der Kommissionierung, Aufgaben und Beanspruchung von Verpackung, Kennzeichnungen,
- **Modul 4: Güter im Betrieb transportieren und Gefahren im Lager**  
Unfallgefahren, Vorschriftarten zum Arbeitsschutz und Unfallverhütung, Verhalten bei Unfällen, Brand- und Diebstahlgefahr, Güter im Betrieb transportieren, Förder- und Förderhilfsmittel, Innerbetrieblicher Materialfluss, Gefahren beim Transport
- **Modul 5: Der Umgang mit Gefahrgut und Entsorgung**  
Gesetze und Verordnungen, Abfälle entsorgen, Verpackungen für gefährliche Güter, Gefahrgut und Gefahrstoff, Einteilung und Kennzeichnung der Gefahrgüter
- **Modul 6: Güter verladen**  
Verladung von Gütern, Verladeeinrichtungen, rechtliche und physikalische Grundlagen zur Verladung und zur Ladungssicherung, Arten und Mittel zur Ladungssicherung, Ablauf der Beladung, Verladung von Gefahrgut, Ablauf eines Gefahrguttransportes
- **Modul 7: Touren planen**  
Geografisches Grundwissen, bedeutende Wirtschaftszentren in Österreich, in Europa und in der Welt, Verkehrswege innerhalb der Wirtschaftszentren, Kriterien für die Wahl der Verkehrsmittel, Tourenplanung
- **Modul 8: Güter versenden**  
Güterverkehr in der Wirtschaft, Kurier-, Express- und Paketdienste (KEP-Dienste), Österreichische Post, Schienengebundener Güterverkehr, Schifffahrt, Lufttrachtverkehr, internationaler Versand
- **Modul 9: Haftungen und Versicherungen (fakultativ in den Abendkursen)**  
Transportversicherung und Transportschäden, richtige Schadensmeldung, Incoterms aus Sicht der Versicherung, Speditionsversicherung (SVS/RVS/LVS) und Transportversicherung, Anzuwendendes Frachtrecht der Verkehrsträger, Haftungen, Haftungsgrenzen und Haftungsausschlüsse der Verkehrsträger
- **Modul 10: Kennzahlen im Lager**  
Lagerkosten, Lagerkennziffern (Lagerumschlag, -dauer, -zinsen, -reichweite, Kommissionierzeiten und -leistung)
- **Modul 11: Güter beschaffen**  
Grundlagen des Einkaufs, Schnittstellen zur Lagerlogistik, Bedarfsplanung, Einkauf

## Methodik

- Fachvorträge
- Fallbeispiele
- Online Lernquizzes
- Exkursionen
- Übungen
- Gruppenarbeiten
- Zwischenprüfungen
- Fragenkataloge

## Ihre Investition

- 132 Trainingseinheiten (TE) á 50 Min. Präsenztraining + ca. 75 TE Selbststudium
- € 1.815,-- exkl. USt. /pro Teilnehmer:in  
Dieser Kurs ist laut §6 Abs. 1 Zi 11 UstG nicht umsatzsteuerpflichtig.
- max. 12 Teilnehmer:innen

## Abschluss

- Kursbesuchsbestätigung „**Expert – Betriebslogistik für Fortgeschrittene**“ mit tatsächlichen Anwesenheiten

## **BW2: Expert – Wirtschaftliche und kaufmännische Basiskompetenzen**

Die Teilnehmer:innen lernen in diesem Modul die wesentlichen Inhalte aus den Bereichen Rechnungswesen, Betriebswirtschaft, Recht und Volkswirtschaft sowie Büroorganisation und Schriftverkehr. Nach Abschluss dieses Moduls sind die Teilnehmer:innen in der Lage, den kaufmännisch-administrativen Teil der Lehrabschlussprüfung ohne Probleme abzulegen und erwerben sich gleichzeitig ein tieferes Verständnis für die wirtschaftlichen Zusammenhänge.

### **Zielgruppe**

- Personen die einen kaufmännischen Lehrabschluss z.B. Büro-, Speditions- oder Industriekaufleute, Einzel- oder Großhandel, Betriebslogistikkaufleute, Speditionslogistiker:innen bzw. Personen die in diesem Bereich tätig werden wollen.
- Personen die sich auf eine Meisterprüfung vorbereiten.
- Personen die ein Unternehmen gründen und sich Selbständig machen wollen.

### **Aufnahmekriterium**

Ablegen einer Prüfung über die Inhalte des Moduls BW1: „Beginner – Grundlagen des Wirtschaftsrechnens“ bzw. Nachweis der entsprechenden Kenntnisse durch ein Zeugnis einer vergleichbaren Ausbildung sowie EDV-Kenntnisse auf dem Niveau ECDL Core.

### **Lernziel**

- Zielorientiertes und praxisnahes Heranführen an kaufmännisch-administrative Lehrabschlussprüfungen, sowie ein tieferes Verständnis für wirtschaftliche und kaufmännische Zusammenhänge in einem Unternehmen.

### **Inhaltliche Schwerpunkte**

- **Modul 1: Einführung in die Wirtschaftskunde**  
Betriebs- und Unternehmensformen, Rechtsformen, Volkswirtschaft, Wirtschaftspolitik, praktisches Anwenden der theoretisch vermittelten Inhalte: Unternehmensgründung – Unternehmensformen, Urheberrecht, Markenschutz. Sanierungsverfahren, Konkurs; VWL: Begriffe, Wirtschaftskreislauf, Marktbezug; Wirtschaftspolitik: Ziele, Konjunkturbezug
- **Modul 2: Kaufmännisch Rechnen**  
Prozentrechnen, Umsatzsteuer, Rabatt- und Skontoberechnung, Verteilungsrechnung, Schlussrechnung, praktische Anwendungen
- **Modul 3: Vertragswesen**  
Rechtliche Bedeutung von Verträgen, Kaufvertrag, Fernabsatz und eCommerce, Ablauf eines Kaufvertrages, Störungen bei Kaufverträgen, Mahnwesen
- **Modul 4: Einführung in die Kalkulation und Kostenrechnung**  
Bezugskalkulation (Einkauf), Absatzkalkulation (Verkauf), Differenzkalkulation,

Retrograde Kalkulation, Basis der Kostenrechnung, Praktisches Anwenden der theoretisch vermittelten Inhalte, Handelskalkulationen, Produktionskalkulationen, Kostenrechnung im Handelsbetrieb, ermitteln von Gemeinkostenzuschlägen

- **Modul 5: Schriftverkehr**

Schriftverkehr allgemein, Briefe nach ÖNorm, Adressschreibung, praktisches Anwenden der theoretisch vermittelten Inhalte: Briefe erstellen, Korrespondenz zum Kaufvertrag, Mahnungen

- **Modul 6: Geldwirtschaft**

Haushaltsplanung, Überschuldung, Geldanlage, Zinsen, Bankwesen, Kreditinstitute, Banken, Sparkassen, Finanzierungsgrundsätze, Versicherungen

- **Modul 7: Personalwesen**

Funktion im Unternehmen, Personalverwaltung, Recruiting, Beendigung von Dienstverhältnissen, Führungsstile, Grundzüge der Personalverrechnung

- **Modul 8: Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und Kassabuch**

Einführung in die Buchführung, Formvorschriften, Belegablage, Kassabuch, Anlageverzeichnis, Wareneingangsbuch, Lohnkonten, Einnahmen, Ausgaben, Richtlinien der E/A-Rechnung, praktisches Anwenden der theoretisch vermittelten Inhalte: Führung und Auswertung des Kassabuchs sowie Übernahme der Daten in die Buchhaltung

- **Modul 9: Doppelte Buchführung**

Einführung in die Logik der Doppelten Buchführung, Richtlinien, durchführen einfacher laufender Buchungen, Gewinnermittlung, praktisches Anwenden der theoretisch vermittelten Inhalte: Kontierung und Buchen von Belegen, einfacher Jahresabschluss (Bilanz, GuV)

## Methodik

- Fachvorträge
- Fallbeispiele
- Gruppenarbeiten
- Übungen
- Online Learning und Tests
- Zwischenprüfungen

## Ihre Investition

- 136 Trainingseinheiten (TE) á 50 Min. + ca. 75 TE Selbststudium  
€ 1.815,- exkl. USt./pro Teilnehmer:in  
Dieser Kurs ist laut §6 Abs. 1 Zi 11 UstG nicht umsatzsteuerpflichtig.

## Abschluss

Kursbesuchsbestätigung „**Expert – Kaufmännische Basiskompetenzen**“ mit tatsächlichen Anwesenheiten



## **BL3: Intensiv – Prüfungscoaching LAP Betriebslogistikkauffrau/-mann**

### **Zielgruppe**

Kandidat:innen, die sich gezielt auf die schriftliche Prüfung und das Fachgespräch bei der Lehrabschluss-Prüfung vorbereiten wollen. Voraussetzungen: Positiv abgeschlossener Kurs BL2 „Expert – Betriebslogistik für Fortgeschrittene“ oder vergleichbare Ausbildungen bzw. positiv abgeschlossene Berufsschule

### **Lernziel**

Zielorientiertes Vorgehen bei schriftlichen und mündlichen Prüfungssituationen und sicheres Beherrschen des Prüfungsstoffes

### **Inhaltliche Schwerpunkte**

#### *Lernmanagement und Prüfungscoaching*

- Optimale Prüfungsvorbereitung: Fragenkatalog, Eingrenzen des Lernstoffes
- Planen und Einteilen der Lerneinheiten
- Lerntechniken und -strategien
- Welche Fragen behandle ich zuerst? Was tun beim Blackout?
- Wie führe ich ein gutes Gespräch? Worauf legen Prüfer:innen wert?
- Was ziehe ich an?
- Wie verhalte ich mich beim Gespräch?
- Wie überwinde ich meine Prüfungsangst?

#### *Prüfungssimulation schriftliche Lehrabschlussprüfung*

- Theoretische Prüfung „**Berufliche Basiskompetenzen**“
- Geschäftsprozesse „**Betriebslogistik**“

#### *Prüfungssimulation praktische Prüfung*

- Kaufmännische Basiskompetenzen
- Fachgespräch Betriebslogistik

### **Methodik**

- Prüfungssimulation
- Fallbeispiele und Geschäftsfälle
- Übungsprüfungen
- Fragenkataloge

### Ihre Investition

- 30 Trainingseinheiten (TE) á 50 Min. + 20 TE pro Woche Selbststudium  
€ 495,-- exkl. USt./pro Teilnehmer:in  
4 x 4 TE, schriftliche Prüfung 6 TE, mündliche Prüfung 8 TE  
Dieser Kurs ist laut §6 Abs. 1 Zi 11 UstG nicht umsatzsteuerpflichtig.
- Zusätzliche Prüfung: 8 TE (schriftliche Prüfung, Fachgespräch),  
€ 148,50 exkl. USt./pro Teilnehmer:in

### Abschluss

- Kursbesuchsbestätigung „**Intensiv – Prüfungscoaching LAP Betriebslogistik**“ mit tatsächlichen Anwesenheiten

Bei bestandener Probeprüfung Zertifikat „**Expert – Betriebslogistik**“

## Angebot

Modul	Kursbezeichnung		Betrag
BL2	Expert – Betriebslogistik für Fortgeschrittene	€	1 815,00
BW2	Expert – Wirtschaftliche und kaufmännische Basiskompetenzen	€	1 815,00
BL3	Prüfungscoaching Betriebslogistik	€	495,00
	Gesamtpreis für 348 Trainingseinheiten* exkl. 20 % USt. inkl. Lernunterlagen und Onlinelernangeboten	€	4 125,00

\*Diese Kurse sind laut §6 Abs. 1 Zi 11 UstG nicht umsatzsteuerpflichtig.

## Kurszeiten

Modul	Kurszeiten	TE	Tage	Kursstart
BL2	Expert – Betriebslogistik für Fortgeschrittene Freitag, 8:15 bis 14:15 Uhr	132	20	
BW2	Expert – Wirtschaftliche und kaufmännische Basiskompetenzen Freitag, 8:15 bis 12:15 Uhr bzw. 14:15 Uhr	136	20	
BL3	Prüfungscoaching Betriebslogistik Freitag, 8:15 bis 12:15 Uhr bzw. 14:15 Uhr Trainingseinheiten á 50 Minuten exkl. Pausen	30 298	6 46	

Änderungen vorbehalten

## Zahlungskonditionen

Zahlungsziel: prompt bei Rechnungslegung. Die einzelnen Module werden separat abgerechnet. Wird ein fix bestellter Kurs mindestens eine Woche vor dem geplanten Termin abgesagt, werden 30 % der angebotenen Kursgebühren verrechnet. Danach wird die gesamte Summe fällig. Dieses Angebot ist bis zu einer allfälligen Auftragserteilung unverbindlich und freibleibend. Allfällige Paketrücklässe werden mit dem letzten Kurs abgerechnet.

## **Lehrbeauftragte**

Das Trainer:innen-Team setzt sich aus hochqualifizierten Praktiker:innen zusammen, die ihr Wissen und ihre Erfahrungen mit viel Freude, Einsatz und Überzeugung weiter geben. Nachdem Teamarbeit ein wichtiger Aspekt in der Logistik ist, legen wir höchsten Wert darauf, nur Trainer:innen einzusetzen, die den Teamgedanken auch selbst leben. Sie sind **teilweise selbst Prüfer:innen an der WKW** bzw. arbeiten eng mit diesen zusammen und kennen deshalb die Anforderungen in der Praxis und bei den Prüfungen sehr genau. Dadurch ist eine optimale Vorbereitung auf die Lehrabschluss-Prüfung gewährleistet.

Wir garantieren eine **maximale Gruppengröße von 12 Personen**, so können wir eine persönliche und optimale Betreuung gewährleisten. Wir sind bestrebt möglichst alle Kurstage in Präsenz abzuhalten, behalten uns jedoch vor, nach vorheriger Absprache mit den Teilnehmer:innen, einzelne Tage als **Online- oder Hybrid-Learning** abzuhalten.

Als gemeinwohlorientiertes und zertifiziertes Unternehmen ist uns das Wohl aller Beteiligten von besonderer Wichtigkeit. Der Gewinn wird nicht nur monetär, sondern auch in positiven Ergebnissen aller Beteiligten verstanden. Alle Teilnehmer:innen die alle unsere Kurse bei uns mit einer positiven Prüfung abgeschlossen haben, haben die Lehrabschlussprüfung beim ersten Antreten bestanden, die meisten mit **gutem Erfolg oder mit Auszeichnung**.

Unsere Kurse sind über den WAFF, Bildungsförderung Niederösterreich oder vergleichbare Einrichtungen förderbar. Gerne beraten wir Sie über Ihre Möglichkeiten und unterstützen Sie bei Ihrem Förderansuchen.

Wir hoffen, mit diesem Angebot Ihren Vorstellungen zu entsprechen. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: Frau Ing. Christine Reiterer, +43 (1) 7432555

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!

Beste Grüße

  
Ing. Christine Reiterer  
Geschäftsleitung